



Mustervorlage: Entschuldigung - Meldeverfahren im Krankheitsfall:

- am ersten Fehltag bis 08.00 Uhr telefonische Krankmeldung im Sekretariat (Anrufbeantworter) oder per mail.
- Spätestens am siebten Tag nach Wiederaufnahme des Unterrichts muss die Vorlage einer schriftlichen Entschuldigung bei der Klassenleitung **und** bei der Kursleitung erfolgen.
- **Die Abgabe von zwei Entschuldigungsschreiben notwendig!!!**

✂-.....

1. Entschuldigung wegen Krankheit zur Vorlage bei der Klassenleitung



(Vorlage spätestens am siebten Tag nach Wiederaufnahme des Unterrichts)

Sehr geehrte(r) _____ ,

mein Sohn / meine Tochter _____ konnte vom _____

bis _____ aus gesundheitlichen Gründen nicht am Unterricht teilnehmen.

Ich bitte Sie, das Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Erziehungsberechtigte

2. Entschuldigung wegen Krankheit zur Vorlage bei der Kursleitung



(Vorlage spätestens am siebten Tag nach Wiederaufnahme des Unterrichts)

Sehr geehrte(r) _____ ,

mein Sohn / meine Tochter _____ konnte vom _____

bis _____ aus gesundheitlichen Gründen nicht am Unterricht teilnehmen.

Ich bitte Sie, das Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Erziehungsberechtigte